

# МАТИЦА СРПСКА

Матица Српска - Друштво чланова Матице српске у  
Републици Српској



**Матица српска**

ПОСЕБНА ИЗДАЊА

Књига 1

Издавач:

МАТИЦА СРПСКА  
ДРУШТВА ЧЛАНОВА МАТИЦЕ СРПСКЕ  
У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

За издавача:

Проф. др Младен Шукало



# СТАТУТ МАТИЦЕ СРПСКЕ

## ДРУШТВА ЧЛАНОВА МАТИЦЕ СРПСКЕ У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

Бања Лука  
2010.



На основу члана 10. и 12. Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 52/01 и 42/05) и Одлуке Управног одбора Матице српске број 1120 од 25. децембра 2009. године, Скупштина Матице српске - Друштва чланова Матице српске у Републици Српској, на оснивачкој сједници одржаној 7. јула 2010. године, у Бањој Луци, усвојила је:

## **СТАТУТ**

# **МАТИЦЕ СРПСКЕ - ДРУШТВА ЧЛАНОВА МАТИЦЕ СРПСКЕ У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Матица српска - Друштво чланова Матице српске у Републици Српској (у даљем тексту: Друштво) је књижевно, научно и културно друштво којим управљају њени чланови.

## **Члан 2.**

Сједиште Друштва је у Бањој Луци, Улица Бана Лазаревића број 1.

## **Члан 3.**

Назив Друштва је: Матица српска - Друштво чланова Матице српске у Републици Српској.

## **Члан 4.**

Стални знак Друштва је: кошница између двије липе, са годином оснивања исписаном изнад кошнице, са текстом: Друштво чланова Матице српске у Републици Српској, Бања Лука.

Печат Друштва је кружног облика пречника 30 и 50 мм, са сталним знаком Матице српске у средини и називом Друштва исписаним уз обод ћириличним писмом.

## **Члан 5.**

Друштво има статус правног лица који стиче даном уписа у регистар удружења и фондација, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима Друштво има овлашћења утврђена законом.

## **Члан 6.**

Друштво представља и заступа предсједник Друштва, а на основу пуномоћи, односно овлашћења, један од потпредсједника или генерални секретар Друштва.

## **ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И ДЈЕЛАТНОСТ**

### **Члан 7.**

Циљеви, задаци и дјелатност Друштва који произилазе из циљева, задатака и дјелатности Матице српске су његовање духовног и културног живота и развијање и популарисање књижевности, умјетности и науке.

Друштво његује, развија и проучава културу српског народа, без обзира на то у којим државама његови припадници живе, као и његове културне, научне и друге везе са словенским, сусједним и другим народима у свијету.

Друштво обавља научноистраживачку, издавачку и архивску дјелатност и друге дјелатности у области културе под условима и на начин утврђен овим Статутом.

Друштво доприноси изграђивању и координисању научноистраживачког рада, посебно у области друштвених и хуманистичких наука, унапређује научну периодику и остварује вишедисциплинарне пројекте у области друштвених и природних наука, књижевности

и језика, као и умјетности (ликовне, музичке, позоришне, филмске), а такође подстиче и развија сарадњу са институцијама и појединцима у земљи и иностранству.

### **Члан 8.**

Задачи Друштва су:

1. изучава књижевност и језик српског народа и књижевност других народа;

2. организује и обавља научноистраживачки и енциклопедијски рад у области друштвених и природних наука;

3. издаје научне зборнике и часописе, књиге и друге штампане и електронске публикације из области књижевности, умјетности и науке;

4. припрема и издаје капитална дјела из области књижевности, науке и умјетности и других области стварања, којима се баве њени чланови;

5. обрађује, чува и штити архивску грађу насталу у свом раду и у раду установа и других правних субјеката које је основала, као и архивску грађу која јој је повјерена и коју је стекла од физичких и правних лица;

6. сакупља, обрађује, штити и популарише културна добра;

7. подстиче и популарише књижевно, научно и умјетничко стваралаштво;



8. стара се о очувању постојећих и стварању нових културних добара српског народа у другим земљама, сарађујући са одговарајућим институцијама у земљи и иностранству;

9. додјељује награде и признања;

10. сарађује са академијама наука и умјетности, универзитетима, научним установама, установама у области културе и образовања и другим организацијама, удружењима, друштвима и појединцима у земљи и иностранству;

11. обезбјеђује донације, легате и друге поклоне и стара се о њиховом чувању и одговарајућем коришћењу, у складу са вољом дародавца или легатора.

12. обавља и друге послове који су у складу са циљевима и дјелатностима, које произлазе из овог Статута.

Друштво може да обавља и друге задатке који служе дјелатности уписаној у регистру у складу са Статутом и прописима о удружењима и фондацијама.

Задаци Друштва извршавају се дјеловањем свих чланова, уз сагласност органа Друштва.

## **ЧЛАНОВИ**

### **Члан 9.**

Члан Друштва може бити сваки пословно способан држављанин Републике Српске (БиХ) који је члан Ма-

тице српске и доприноси остварењу циљева, задатака и дјелатности Матице српске као цјелине и овог Друштва и ко прихвата одредбе Статута Матице српске и овог Статута и испуњава Статутом прописане услове Друштва.

Друштво води регистар (евиденцију) својих чланова.

### **Члан 10.**

Статус, права и дужности чланова и њихов избор у Друштво је јединствен на нивоу Матице српске и регулисан је њеним статутом.

Статус чланова може бити:

- редован члан,
- члан сарадник,
- стални члан сарадник,
- почасни члан.

Одлуке о статусу чланова Друштва утврђује Управни одбор Друштва.

### **Члан 11.**

Чланови Друштва не могу бити лица:

- којима је изречена мјера безбједности забране јавног иступања, док та забрана траје,

- која су осуђена за кривична дјела против Републике Српске или против којих се води поступак за наведена кривична дјела.

### **Члан 12.**

Чланови Друштва имају сљедећа права:

- да бирају и буду бирани у органе Друштва;
- да учествују у раду Друштва и његових органа;
- да буду обавијештени о раду Друштва и његових органа као и свим другим дјелатностима којима се остварују циљеви Друштва;
- да буду обавијештени о финансијском пословању Друштва;
- да дају приједлоге и мишљења у вези са радом Друштва;
- да се користе средствима које Друштво осигурава за научни и стручни рад.

### **Члан 13.**

Дужности и обавезе чланова Друштва су:

- да се придржавају обавеза које произлазе из Статута и других аката Друштва;
- да проводе одлуке органа Друштва;
- да редовно плаћају прописану чланарину;
- да редовно и уредно долазе на састанке и да учествују у раду Друштва;

- да индивидуално и колективно раде на свом уздизању и уздизању других чланова Друштва;

- да чувају и подижу углед Друштва, како у земљи, тако и у иностранству;

- да дисциплиновано извршавају задатке које пред њих постављају Управни одбор, предсједник или генерални секретар Друштва;

- да чувају повјерену имовину Друштва;

- да се у просторијама Друштва понашају у складу са утврђеним кућни редом.

Непоштовање обавеза из става 1. овог члана сматра се тежом повредом овог Статута и повлачи одређене дисциплинске мјере.

## **ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА**

### **Члан 14.**

Чланство у Друштву престаје:

- самовољним иступањем из Друштва,

- искључењем из Друштва;

- смрћу члана или престанком постојања учлањеног правног лица;

- престанком рада Друштва;

- неплаћањем чланарине више од двије године.

### **Члан 15.**

Иступање из Друштва је добровољно, при чему члан мора вратити чланску карту.

Иступање из Друштва се евидентира.

Члану се код иступања издаје на његов захтјев „ИСПИСНИЦА”

### **Члан 16.**

Искључење из Друштва изриче се због теже повреде овог Статута, кућног реда, осталих прописа и аката Друштва.

Тежом повредом нарочито се сматра: неизвршавање одлука и захтјева органа Друштва, кршење кодекса понашања и наношење штете угледу Друштва.

## **УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИОНО УРЕЂЕЊЕ**

### **Члан 17.**

Органи управљања Друштва су:

- Скупштина,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор,
- Предсједништво Друштва

## СКУПШТИНА ДРУШТВА

### Члан 18.

Скупштина је највиши орган управљања Друштва коју чине сви редовни чланови, чланови, сарадници, стални чланови, почасни чланови добротвори и дародаваоци Друштва и по један члан – делегат правних лица, који су колективни чланови Друштва.

Структура њених чланова регулише се посебном одлуком Скупштине Друштва, коју предлаже Управни одбор.

Скупштина као највиши орган Друштва се састаје према потреби, а најмање једном годишње.

Скупштину сазива и сједницом руководи предсједник Скупштине Друштва.

Предсједник Скупштине Друштва се бира на период од четири године и може бити поновно биран на још један мандат.

Скупштина Друштва ради у сједницама.

Начин сазивања, рада и одлукама на сједници Скупштине Друштва уређује се Пословником Скупштине Друштва.

Сједница Скупштине, по начину сазивања и намјени, може бити конститутивна, редовна и ванредна.

Конститутивна сједница је прва сједница на којој се оснива Друштво, а сазива је координатор Одбора за припрему и организовање прве сједнице.

Редовне сједнице се одржавају најмање једном годишње.

Ванредне сједнице се одржавају према потреби или на захтјев Управног одбора.

Позив за сједнице Скупштине Друштва доставља се седам дана прије одржавања сједнице, а чланство се обавјештава о датуму, мјесту, времену одржавања и дневном реду сједнице Скупштине, путем поште, електронским путем и путем огласа у просторијама Друштва.

Ако у заказано вријеме није присутан потребан број чланова, почетак рада Скупштине се одгађа за један сат, а ако након тога не буде довољан број чланова, сједница Скупштине се одлаже за седам дана.

Скупштина пуноважно ради и одлучује ако је присутно више од половине чланова Друштва.

Скупштина Друштва одлучује натполовичном већином гласова присутних чланова.

Изјашњавање на сједници Скупштине по правилу је јавно, а може бити и тајно, у зависности од одлуке Скупштине.

О сазивању и одржавању Скупштине Друштва може се обавијестити јавност.

### **Члан 19.**

Уколико се у органе Друштва предлаже већи број кандидата од броја који се бира, изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова, а уколико се у органе Друштва предлаже онолико кандидата колико се и бира, изабрани су они кандидати који су добили већину гласова гласачког тијела.

### **Члан 20.**

Надлежност Скупштине Друштва је:

- доноси Статут, врши његове измјене и допуне и доноси друге акте у складу са Статутом,
- даје сагласност на правне радње предузете у име Друштва прије његовог уписа у регистар,
- одлучује о припајању, раздвајању, трансформацији, престанку и другим статусним промјенама Друштва,
- бира и разрјешава дужности чланове Управног одбора, Надзорног одбора, предсједника и замјеника предсједника Скупштине, предсједника Друштва и два потпредсједника, генералног секретара Друштва и почасног предсједника,
- контролише рад Управног одбора, Надзорног одбора, предсједника Друштва, генералног секретара Друштва и осталих запослених у Друштву,



- усваја извјештај о раду, извјештај о финансијском пословању, програм рада и финансијски план Друштва за наредну годину,

- прегледа и потврђује финансијски извјештај о раду припремљен од стране Управног одбора или овлашћеног лица,

- утврђује општу и програмску политику развоја Друштва,

- по потреби, именује радна тијела,

- одлучује о другим питањима која нису у надлежности других органа Друштва.

Одлуке Скупштине Друштва су обавезујуће за све чланове Друштва.

## **УПРАВНИ ОДБОР ДРУШТВА**

### **Члан 21.**

Управни одбор управља радом и пословањем Друштва.

Управни одбор Друштва чине: предсједник Друштва, два потпредсједника, генерални секретар Друштва и пет чланова Друштва.

Чланови Управног одбора бирају се на четири године и могу бити поновно бирани на још један мандат.

Управни одбор на својој првој сједници бира председника.

## Члан 22.

Послови и задаци Управног одбора:

- припрема сједнице Скупштине Друштва,
- утврђује приједлог Статута и предлаже измене и допуне Статута Друштва и доноси други акте и о томе обавјештава Скупштину Друштва,
- проводи политику, закључке и друге одлуке које доноси Скупштина Друштва,
- утврђује предлог за избор председника, почасног председника, потпредседника, генералног секретара, чланова Управног и Надзорног одбора Друштва,
- обезбјеђује начин и средства финансирања и рад Друштва,
- контролише рад Председништва Друштва, генералног секретара Друштва, и осталих запослених у Друштву,
- управља имовином Друштва,
- доноси планове рада, финансијске планове и завршни рачун о финансијском пословању Друштва,
- утврђује издавачки план Друштва,
- подноси финансијски извјештај и извјештај о раду Друштва,
- предлаже и одлучује о додјели признања,

- одлучује по жалбама на првостепене одлуке,
- одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених лица у Друштву,
- доноси општа акта којима се уређују односи Друштва са Матицом српском, другим институцијама и установама и општа акта којима се регулишу организација и рад органа и радних тијела Друштва,
- одлучује о сарадњи Друштва са другим друштвима, удружењима и организацијама,
- одлучује о намјени средстава фондова, задужбина, завјештања, легата и поклона,
- именује руководиоце чланове уредништава, одбора, комисија и других радних тијела,
- поставља чланове одбора задужбина,
- разматра текућа питања из дјелатности Друштва, приједлоге, сугестије, представке, жалбе чланова Друштва и доноси одлуке о тим питањима,
- разматра и усваја извјештаје комисија и других сталних или повремених радних тијела Друштва,
- подноси извјештаје о свом раду Скупштини Друштва,
- доноси кућни ред за рад Друштва,
- обавља и друге послове из своје надлежности утврђене Статутом или одлуком Скупштине Друштва.

### **Члан 23.**

О питањима из своје надлежности, Управни одбор одлучује на сједницама којима присуствује натполовична већина и одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

Сједнице Управног одбора сазива и њима руководи предсједник Управног одбора, а у његовој одсутности овлашћени члан Управног одбора или генерални секретар Друштва.

### **Члан 24.**

Управни одбор може имати седам до девет чланова, укључујући и предсједника, потпредсједнике и генералног секретара Друштва, који су по положају чланови Управног одбора.

У први сазив Управног одбора бирају се сви чланови Одбора за припрему и организацију прве конститутивне скупштине.

Управни одбор пуноважно одлучује ако сједници присуствује најмање један члан више од половине укупног броја чланова. Одлуке се доносе већином гласова чланова Управног одбора.

Право је сваког члана да се његово издвојено мишљење, исказано на сједници, унесе у записник.

Ако у вријеме заказано за почетак рада сједници не присуствује довољан број чланова, сједница се може,

по пристанку већине присутних, одржати после је два сата.

За свој рад Управни одбор одговара Скупштини Друштва.

За провођење својих одлука Управни одбор може да формира тимове, радне групе и радна тијела сталног или привременог карактера.

### **Члан 25.**

Ако изабрани чланови не обављају своју дужност у складу са позитивним законским прописима, Статутом и осталим актима Друштва, а о томе извјештава Скупштину на првом засједању, на приједлог предсједника Друштва, Управни одбор може својом одлуком кооптирати два члана у Управни одбор из редова чланова Скупштине.

У случају опозива члана Управног одбора, мандат новоизабраног члана траје до истека мандата осталих чланова Управног одбора.

### **Члан 26.**

Управни одбор може именовати комисије и друга радна тијела и повјерити им извршење послова и задатака из своје надлежности.

Мандат чланова комисије и радних тијела траје до извршења задатака за које су именоване, односно до

подношења извјештаја о раду органа који их је именовано.

Орган Друштва који је именовано комисију, односно радно тијело, доноси закључак о престанку њиховог рада.

## **НАДЗОРНИ ОДБОР ДРУШТВА**

### **Члан 27.**

Надзорни одбор има три до седам чланова.

Надзорни одбор на својој првој сједници бира председника.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године и могу се поново бирати на још један мандат.

### **Члан 28.**

Надзорни одбор врши сљедеће послове:

- прати примјену Статута и свих осталих аката и одлука тијела и председника и генералног секретара Друштва,

- контролише материјално и финансијско пословање,

- контролише законитост и извршавање одлука свих органа Друштва,

- о свим незаконитостима и неправилностима Надзорни одбор је одмах дужан обавијестити Скупштину Друштва у писаном облику,

- подноси извјештај о свом раду Скупштини Друштва најмање једном годишње.

## **ПРЕДСЈЕДНИШТВО ДРУШТВА**

### **Члан 29.**

Предсједника, два потпредсједника и генералног секретара бира Скупштина из редова истакнутих чланова Друштва. Предсједник, потпредсједници и генерални секретар бирају се на конститутивној и редовној скупштини, а на ванредној ако се предвиди планом рада Скупштине.

### **Члан 30.**

Предсједник, два потпредсједника и генерални секретар чине Предсједништво Друштва.

Предсједништво Друштва:

- одржава везе са јавношћу;

- припрема сједнице органа управљања Друштва;

- одлучује о питањима која су у функцији остваривања програма рада Друштва;

- одлучује о коришћењу текућих средстава и о начину коришћења основних средстава Друштва;

- одлучује о службеним путовањима.

Предсједништво за свој рад одговара Скупштини Друштва.

## **ПРЕДСЈЕДНИК ДРУШТВА**

### **Члан 31.**

Предсједник Друштва има сљедећа права и дужности:

- одржава везе са Матицом српском,
- сазива сједнице Управног одбора Друштва и њима предсједава, те усклађује рад сталних и повремених радних тијела Друштва,
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Друштва и потписује сва акта и документе,
- стара се о извршењу одлука, закључака и препорука које доносе органи управљања Друштва,
- обуставља од извршења акта и одлуке органа Друштва који су у супротности са позитивним законским прописима и предузима мјере у смислу доношења правно ваљаних аката,
- доноси рјешења којима се извршавају одлуке органа управљања Друштва,
- покреће питања везана за реализацију финансијског плана и предлаже Управном одбору и Скупштини Друштва потребне мјере за њихову реализацију,



- представља Друштво и његове органе пред другим лицима и заступа их у правним односима са трећим лицима,

- обавља и друге послове у складу са Статутом и другим актима Друштва.

## **ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ ДРУШТВА**

### **Члан 32.**

Потпредсједници Друштва:

- у случају одсутности или спријечености предсједника, замјењују предсједника и Друштво представља, по овлашћењу, један од потпредсједника;

- по пуномоћју заступају Друштво;

- воде бригу о координацији рада међу одјељењима и радним тијелима Друштва;

- одржавају контакте с академијама, универзитетима, научним и другим организацијама.

## **ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР ДРУШТВА**

### **Члан 33.**

Генерални секретар Друштва руководи стручном службом Друштва, те одговара за свој рад Скупштини Друштва.

Генералног секретара Друштва бира Скупштина Друштва натполовичном већином гласова.

### **Члан 34.**

Дужности генералног секретара Друштва су:

- да обезбјеђује благовремено провођење одлука и закључака Скупштине и Управног одбора и о томе их редовно информише,

- активно учествује у припремању извјештаја, информација и разних других материјала за потребе органа Друштва,

- обавља послове из нормативне области,

- стара се о вођењу матичне евиденције чланства,

- учествује у раду органа руковођења Друштва,

- ради на организационим и административно-техничким пословима,

- организује састанке, округле столове и конференције, прима странке у циљу остваривања интереса Друштва, сачињава извјештаје, прима и просљеђује информације и саопштења за јавност, припрема уговоре које закључује Друштво, стара се о вођењу одговарајућих евиденција у раду Друштва,

- координира и контролише рад сталних и повремених стручних и других радника,

- издаје налоге којима се обезбјеђује правилно и правовремено провођење законитог рада и дјеловања,

- материјално задужује, надзире и одговара за материјална средства и опрему Друштва,
- организује рад привредних и других дјелатности у склопу Друштва потребних за самофинансирање, одржавање и унапређење имовине Друштва.
- организује манифестације, јавне наступе, учешћа, путовања, скупове и друго,
- ради и друге послове који произлазе из одредаба овог Статута и других општих аката и одлука органа Друштва.

## **ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА**

### **Члан 35.**

Ради обављања дјелатности, послова и задатака одређених овим Статутом, Друштво образује одјељења, уредништва, одборе, секције, жирије и друга радна тијела.

Радна тијела чине чланови Друштва предвиђени за рад у њима.

### **Члан 36.**

Радом одјељења руководе одбори одјељења са секретарима одјељења на челу, који су уједно и одговорни уредници посебних издања одјељења.

Секретаре одјељења именује Управни одбор.

У одјељењима се могу оснивати секције за поједине гране наука и радна тијела за обављање одређених послова.

### **Члан 37.**

Одлуке о оснивању нових, спајању и укидању постојећих одјељења доноси Скупштина на образложени приједлог Управног одбора.

### **Члан 38.**

Радна тијела могу да сачињавају и чланови сарадници. Радна тијела су самостална у свом раду.

Радна тијела о свом раду обавјештавају органе Друштва који разматрају њихов рад.

Радна тијела именује Управни одбор.

## **ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

### **Члан 39.**

Научноистраживачка, издавачка и архивска дјелатност, као и друге дјелатности у области културе, организују се и обављају у оквиру одјељења, на основу периодичних планова, а у складу са програмима Друштва.

#### **Члан 40.**

Научно-истраживачка дјелатност обавља се у оквиру пројеката, потпројеката и тема које на основу приједлога одбора одјељења утврђује Управни одбор.

За сваки научни пројекат може се образовати посебан одбор који организује, прати и усмјерава рад.

Чланове и предсједника одбора именује Управни одбор на приједлог одбора одјељења.

Одбори су дужни да подносе годишње извјештаје о реализацији пројеката Управном одбору.

Правила о научном раду доноси Управни одбор.

#### **Члан 41.**

Друштво, према могућностима и потребама, издаје Зборнике, часописе, књиге и друге штампане и електронске публикације које се баве умјетничким, књижевним, научним и друштвеним темама.

Програмску оријентацију издања из става 1. овог члана утврђује и остварује Уредништво, а потврђује Управни одбор.

Управни одбор именује уредника и Уредништво на мандат од четири године.

## **Члан 42.**

Друштво организује и друге активности у области науке и културе:

- научне скупове,
- предавања,
- изложбе,
- књижевне, музичке, позоришне и филмске вечери,
- разговоре о актуелним темама,
- промоције књига и
- друге сличне активности које одреди Управни одбор.

За научне скупове организују се посебни одбори које именује Управни одбор. Остале активности остварују се у оквиру одјељења.

## **ПЛАНИРАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА РАД**

### **Члан 43.**

Основа рада Друштва су програми које утврђује Скупштина, у складу са програмским циљевима Матице српске.

#### **Члан 44.**

Управни одбор Друштва доноси годишње и периодичне планове рада које усклађује са потребама и могућностима.

О извршењу програма и планова рада стара се Управни одбор Друштва и о томе обавјештава Скупштину.

#### **Члан 45.**

На крају сваке године Друштво доставља Управном одбору Матице српске годишњи извјештај о раду и план и програм рада за наредну годину.

Сједници Управног одбора Матице српске, на којој се разматрају и одлучује о питањима из претходног става, присуствују предсједник и генерални секретар Друштва, или други чланови који су за то овлашћени.

Предсједништво Матице српске и Предсједништво Друштва, по потреби, организују заједничке радне састанке ради усклађивања програма и плана рада Друштва са програмским циљевима Матице српске и ради ефикасније реализације планираних активности.

#### **Члан 46.**

Друштво обезбјеђује средства за остваривање својих циљева и задатака, за одржавање и увећавање своје имовине и за свој рад:

- од задужбина, легата и фондова;
- од завјештања, поклона и прилога;
- од чланарине;
- од продаје својих издања;
- од располагања својом имовином;
- из пословне сарадње;
- из буџета Републике Српске и других територијалних јединица, организација и заједница, и из других извора у складу са законом и овим Статутом.

#### **Члан 47.**

Сви приходи Друштва користиће се искључиво за остваривање статутарних циљева Друштва и не могу се расподјељивати међу оснивачима, члановима, руководством, спонзорима и донаторима Друштва.

#### **Члан 48.**

Управни одбор Друштва доноси годишњи финансијски план којим се утврђују и распоређују средства за извршавање планова рада и задатака.

Финансијски план се доноси на почетку календарске године, а извршење се утврђује завршним рачуном.

#### **Члан 49.**

Имовину Друштва чине материјална средства (опрема, уређаји, намјештај и др.), финансијска средства,



добровољни прилози и поклони који имају новчану вриједност, субвенције са физичким и правним лицима, закупнина, хонорари и слични извори прихода.

Приходи могу бити стечени и путем остваривања циљева и активности Друштва, од чланарина и осталих прихода остварених законитим коришћењем имовине и средстава Друштва.

Расподјела средстава из претходног става врши се према посебној одлуци Управног одбора Друштва.

Имовином Друштва управља и располаже Скупштина Друштва која се стара да се на законити начин користе средства.

Друштво води пословне књиге у складу са законом.

## **НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА**

### **Члан 50.**

Друштво, ради стимулације рада својих чланова, захвалности према појединцима и организацијама, додјељује пригодне награде, признања, похвале и захвалнице.

Све похвале и награде које Друштво додјељује рангиране су на основу Правилника о наградама који доноси Управни одбор Друштва.

## **ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 51.**

Рад Друштва је јаван.

## **СТРУЧНА СЛУЖБА**

### **Члан 52.**

За обављање административних, стручних, помоћних и сличних послова Друштво може да образује Стручну службу.

### **Члан 53.**

Статус, права и обавезе запослених у Стручној служби и Стручне службе одређује Управни одбор рјешењем о оснивању Стручне службе.

## **ПРЕСТАНАК РАДА ДРУШТВА**

### **Члан 54.**

Друштво престаје са радом одлуком Скупштине Друштва.

По престанку рада Друштво ће подмирити из расположивих средстава све текуће обавезе, а преостала имовина удружења додјељује се удружењу у Републици Српској које обавља исту или статутарну дјелатност, у

складу са одредбама статута, или ће се имовина донирати у хуманитарне сврхе.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 55.**

Аутентично тумачење одредаба овог Статута даје Управни одбор Друштва.

### **Члан 56.**

Измјене и допуне Статута и других општих аката Друштва врше се на начин и по поступку који је предвиђен за њихово доношење.

### **Члан 57.**

Остали акти Друштва биће донесени у сагласности са Статутом и законом, у року од шест мјесеци.

Овај Статут и други општи акти објављују се на огласној табли или на други погодан начин, тако да буду доступни сваком члану Друштва.

### **Члан 58.**

Сви спорови у Друштву рјешавају се споразумно, а у случају да се спор не може ријешити споразумно, рјешава га арбитражна комисија коју ће накнадно фор-

мирати Скупштина Друштва из реда истакнутих чланова Друштва.

Чланови Друштва признаће одлуке арбитражне комисије као коначне.

### **Члан 59.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења на Скупштини Друштва, одржаној дана 7. 7. 2010. године у Бањој Луци.

Број: 12/2010.

У Бањој Луци, : 7. 7. 2010. године

**Предсједник Скупштине**  
*Академик Снежана Савић*